

देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर
(भविष्य निधि से अग्रिम हेतु आवेदन-पत्र)

प्रति,
कुलसचिव,
देवी अहिल्या विश्वविद्यालय,
इन्दौर

दिनांक

भविष्य निधि खाता क्र. यू/

महोदय,

मुझे मेरे भविष्य निधि खाते से "अग्रिम" स्वीकृत करने की कृपा करें।

विस्तृत जानकारी निम्नानुसार है :

- (1) कर्मचारी का नाम
- (2) पिता/पति का नाम
- (3) कर्मचारी की आयु
- (4) कर्मचारी का पद
- (5) उपविभाग का नाम
- (6) मूल वेतन (औचित्य में पे स्लिप संलग्न करें)
- (7) प्रयोजन
- (8) संबंधित व्यक्ति की आयु
- (9) आवेदित अग्रिम की राशि
- (10) संबंधित व्यक्ति का नाम एवं कर्मचारी से उसका सम्बन्ध
- (11) क्या पूर्व में भूखंड, मकान खरीदने/निर्माण करने हेतु अग्रिम लिया था ? उसका विवरण
- (12) आवेदित अग्रिम के औचित्य में संलग्न किये गये प्रमाण पत्र या अन्य प्रपत्रों का विवरण

भवदीय

.....
(आवेदक के हस्ताक्षर)

कृ. पृ. उ.

टीप :

- (1) यदि "अग्रिम" किसी के औषधोपचार हेतु आवेदित किया गया हो तो चिकित्सा प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक है।
- (2) यदि "अग्रिम" का प्रयोजन भूखंड की खरीदी हो तो भूखंड का विवरण एवं कीमत बाबत प्रमाण पत्र/कागजात संलग्न करना आवश्यक है।
- (3) यदि "अग्रिम" का प्रयोजन भवन निर्माण अथवा मरम्मत आदि हो तो आवेदन के साथ किसी सिविल इंजीनियर या म्यूनिसीपल लायसेन्स होल्डर द्वारा बनाया गया एस्टीमेट तथा कर्मचारी का घोषणा पत्र संलग्न करना आवश्यक है।

(केवल विश्वविद्यालय अध्ययनशालाओं/संस्थान/सेंटर/केन्द्रीय कार्यालय में कार्यरत कर्मचारियों के लिये)

श्री/श्रीमती/डॉ. कुमारी

पद

का आवेदन कुलसचिव, देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित।

(विभागीय अधिकारी के हस्ताक्षर
सील सहित)

कार्यालयीन उपयोग के लिये

वेतन विवरण : मूल वेतन + भत्ते = कुल योग - कुल कटौती = नगद प्राप्ति

वेतन पत्रक शाखा :

(1)	आवेदक का मूल वेतन	:	रुपये	
(2)	अन्य भत्ते	:	रुपये	
(3)	कुल राशि	:	रुपये	
(4)	कटौती	:	रुपये	
(5)	कुल प्राप्ति योग्य राशि	:	रुपये	