



देवी अहिल्या विश्वविद्यालय , इन्दौर

इंस्टिट्यूट ऑफ इंजीनियरिंग एवं टेक्नोलॉजी

अवकाश हेतु आवेदन पत्र

1. आवेदक का नाम
2. पद एवं वेतन
3. विभाग का नाम जहाँ कार्यरत है
4. अवकाश का स्वरूप एवं प्रयुक्त अवकाश की अवधि तथा किस दिनांक से चाहिये
-
(यह स्पष्ट करें की क्या सार्वजनिक अवकाश पूर्व या अन्त में जोड़ने की (Prefixed or Suffixed) अनुमति भी चाहिये ।)
5. अवकाश लेने का कारण
6. अवकाश काल का पता
7. पूर्व में लिये गए अवकाश से लौटने का दिनांक उसका स्वरूप एवं अवधि
-

.....
(प्रार्थी के हस्ताक्षर)

दिनांक

8. यदि पात्रता हो तो अनुशासित किया जाता है कि.....अवकाश दिनांक
- दिनांकतक स्वीकृत किया जावे ।

.....
(अनुशासकता के हस्ताक्षर)

9. प्रमाणित किया जाता है कि अवकाश नियमों की पात्रता है :

- (अ) पूर्ण वैतनिक अवकाश दिन का दिनांक से दिनांक
- (ब) अर्धवैतनिक अवकाश दिन का दिनांक से दिनांक
- (स) अवैतनिक अवकाश दिन का दिनांक से दिनांक