



DEVI AHILYA VISHWAVIDYALAYA, INDORE

भारत के बाहर विदेश में भ्रमण / प्रशिक्षण / शोध पत्र हेतु
अनापत्ति प्रमाण पत्र के लिये निर्धारित प्रपत्र

1.	अधिकारी का नाम, पदनाम एवं मोबाइल नंबर	:	
2.	भारत के बाहर विदेश भ्रमण का उद्देश्य	:	
3.	विदेश यात्रा के दौरान निवास का पता	:	
4.	विदेश भ्रमण की सम्भावित तिथि	:	
5.	विदेश भ्रमण हेतु कौन सा अवकाश लेंगे। अवकाश का प्रकार। यदि ग्रीष्मावकाश, शीतकालीन अवकाश या अन्य कोई अवकाश लेना चाहते हैं तो उसका स्पष्ट उल्लेख करें।	:	
6.	विदेश भ्रमण की अवधि में विश्वविद्यालयीन कार्य की क्या व्यवस्था होगी?	:	
7.	कर्मचारी/अधिकारी/शिक्षक के विरुद्ध शिकायत विभागीय जांच यदि लम्बित हो तो इसका स्पष्ट उल्लेख करें।	:	
8.	पासपोर्ट क्रमांक तथा किस दिनांक तक मान्य है (पासपोर्ट की छायाप्रति संलग्न करें)	:	

नोट :- पासपोर्ट/वीसा की छायाप्रति संलग्न करें।

घोषणा

मैं एतद् द्वारा यह घोषणा करता/करती हूँ कि :-

1. विदेश यात्रा अवधि में वहां कोई व्यवसाय या नौकरी स्वीकार नहीं करेंगे।
2. विदेश जाने के पश्चात किसी प्रकार का अवकाश न बढ़ाते हुये निश्चित अवधि में स्वदेश लौटेंगे।
3. विदेश में रहने के दौरान किसी ऐसे कार्य में भाग नहीं लेंगे जिससे देश के सम्मान तथा सुरक्षा पर कोई विपरीत प्रभाव पड़े।

आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर

12.	विभाग प्रमुख की अनुशंसा	:	
-----	-------------------------	---	--

हस्ताक्षर एवं पदनाम