



DEVI AHILYA VISHWAVIDYALAYA, INDORE

Application for No Objection Certificate from University
for Applying in Other Institutes

विभाग का नाम

आवेदन पत्र अग्रेषित करने के संबंध में जानकारी

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 1. | आवेदक का नाम एवं पदनाम | : | |
| 2. | आवेदक की विश्वविद्यालय में नियुक्ति की तिथि | : | |
| 3. | आवेदक विश्वविद्यालय की कब से लगातार सेवा में है। | : | |
| 4. | आवेदक ने परीविक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूर्ण की है अथवा नहीं? | : | |
| 5. | चालू कैलेंडर वर्ष में आवेदक का यह कौन सा आवेदन पत्र है (प्रथम, द्वितीय अथवा तृतीय) | : | |
| 6. | क्या पद विज्ञापित किया गया है, यदि हाँ तो विज्ञापन की प्रति संलग्न करना अनिवार्य है? विज्ञापन की प्रति संलग्न करना अनिवार्य है! | : | |
| 7. | क्या प्रस्तुत आवेदन पत्र उच्च पद के लिये हैं? | : | |
| 8. | आवेदित पद का वेतनमान क्या है? | : | |
| 9. | क्या आवेदन पत्र की अग्रिम प्रति आवेदक द्वारा भेजी गयी है? | : | |
| 10. | क्या इस प्रकार के तकनीक अर्हता रखनेवाले व्यक्तियों का अभाव है? | : | |
| 11. | क्या आवेदक को पूर्व में किसी प्रकार के : प्रशिक्षण/अध्ययन अवकाश की सुविधा दी गई है? यदि हाँ तो प्रशिक्षण का नाम एवं प्रशिक्षण की अवधि लिखें? | : | |
| 12. | क्या आवेदक विश्वविद्यालय की सेवा करने के लिये वचनबद्ध हैं, यदि वचनबद्ध हैं तो बन्धपत्र है तो बन्धपत्र की अवधि कब पूर्ण होगी ? | : | |
| 13. | क्या आवेदक के विरूद्ध कोई विभागीय जाँच लम्बित है? तथा आवेदक के विरूद्ध कोई गंभीर शिकायत तो प्राप्त नहीं हुई है। | : | |
| 14. | आवेदक का आवेदित पद पर चयन होने की स्थिति में विभाग में शिक्षण कार्य व्यवस्था कैसे की जावेगी तथा आवेदक के जाने के उपरांत पठन-पाठन कार्य में व्यवधान तो उत्पन्न नहीं होगा (स्पष्ट अभिमत दें) | : | |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 15. | आवेदक वर्तमान में उच्च अध्ययन/प्रशिक्षणरत तो नहीं है। | : | |
| 16. | विश्वविद्यालय के कार्यालय में आवेदन पत्र प्राप्त होने की तिथि। | : | |
| 17. | संबंधित अधिकारी को आवेदन पत्र पहुँचाने की अंतिम तिथि क्या है ? | : | |

नोट :- आवेदन के साथ पद का विज्ञापन, वांछनीय योग्यता एवं अनुभव तथा भरा हुआ आवेदन संलग्न करें।

आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर

18. विभाग प्रमुख का स्पष्ट अभिमत

| क्रमांक | आवेदक का नाम तथा पदनाम | संस्था का नाम जहाँ कार्यरत हैं | पद जिसके लिये आवेदनपत्र प्रस्तुत किया गया तथा संबंधित अधिकारी का पदनाम जहाँ आवेदन अग्रेषित किया जाना है। |
|---------|------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

हस्ताक्षर एवं पदनाम